Licenciada Gladys Elizabeth Palala Gálvez Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural Su Despacho.

## Estimada Licenciada Palala:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 677-2019

Aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 8-2019 correspondientes al mes de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número serie A y correlativo 000096.

## Actividades Realizadas:

- Elaboré la programación de las acciones que permitieron dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la Administración del Palacio Nacional de la Cultura conforme a las Políticas Culturales, Deportivas Nacionales y el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo plazo.
- Aplique y desarrolle mis conocimientos técnicos que contribuyeron al cumplimiento de las funciones asignadas a la Administración del Palacio Nacional de la Cultura.
- Presente reportes requeridos por la Jefatura.

## **Resultados Obtenidos**

Apoyo audiovisual en eventos realizados en el Palacio Nacional de la Cultura.

No	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	AREA
1	Vicepresidencia	Gabinete Copreclaft	Salòn de Recepciones
2	Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia	Conferencia de Prensa	Salón de Banquetes
3	Unidad de Riesgo	Reunión de Trabajo	Tak`alik Ab`aj
4	Secretaría de Comunicación Socia de la Presidencia	Reunión de Trabajo	Tak`alik Ab`aj
5	Recursos Humanos, MCD	Reunión de Trabajo	Tak`alik Ab`aj
6	Fomento de las Artes, MCD	Ballet Guatemala	Patio de la Paz
7	SEPAZ	Cambio de la Rosa Asociación de Veteranos de Guatemala	Patio de la Paz
8	Fomento de las Artes, MCD	Ballet Folclórico	Patio de la Paz
9	.RR HH Ministerio de Cultura y Deportes	Reunión de Trabajo	Tak`alik Ab`aj
10	SCSP	Reunión de Trabajo	Tal`Alik Ab`aj
11	Fomento de las Artes, MCD	Concierto de Ensamble de Percusión Joaquín Orellana	Patio de la Paz
12	Secretaria de Comunicación Social de la Presidencia	Reunión de Trabajo	Tak`Alik Ab`Aj
13	Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia	CONADUR	Salón de Recepciones
14	Vicepresidencia	Gabinete Copreclaft	Salón de Recepciones
15	Áreas Sustantivas	Reunión de Trabajo	Tak`Alik Ab `Aj
16	RR HH Ministerio de Cultura y Deportes	Capacitación	Tak`Alik Ab`Aj

17	RR HH Ministerio de Cultura y Deportes	Capacitación	Tak`alik Ab`Aj
18	Ministerio de Cultura y Deportes	Entrega del Informe de la OEI en sus 70 años en Guatemala	Salón de Recepciones
19	Subdirección de Recursos Humanos	Reunión de Trabajo	Tak`Alik Ab`Aj
20	Áreas Sustantivas MCD	Reunión de trabajo	Tak`Alik Ab`Aj
21	Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia	Conferencia de Prensa	Salón de Banquetes
22	Recursos Humanos	Reunión de Trabajo	Tak`Alik Ab`Aj
23	Ministerio de Cultura y Deportes	Cambio de la Rosa Diputado Ovidio Monzón Pedroza	Salón de Recepciones
24	Ministerio de Cultura y Deportes	Festival Internacional de Cine ICARO	Salón de Recepciones
24	Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia	Conferencia de Prensa	Patio de la Paz
26	SCSP	Capacitación	Tak`Alik Ab`Aj
27	Ministerio de Cultura y Deportes	Entrega del Premio del Certamen 15 de Septiembre	Salòn de Recepciones
28	Fomento de las Artes, MCD	Concierto ESPERANTO	Patio de la Paz
29	RR HH Ministerio de Cultura y Deportes	Capacitación	Tak`Alik Ab`Aj
30	Áreas Sustantivas del Deporte MCD	Reunión de Trabajo	Tak`Alik Ab``aj
31	Recursos Humanos MCD	Capacitación	Tak`Alik Ab`Aj
34	Secretaria de comunicación Social de la Presidencia	Conferencia de Prensa	Pasillos del Palacio segundo Nivel Patio de la Paz

## Montajes en eventos





Vo. Bo.

Silvia Bolaños
Administradora
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Francisca Marisol Valenzuela Mansilla